

**page n°**1/15

# 

# 

ÉCONOMAT DES ARMÉES

DIRECTION GÉNÉRALE

Direction des achats

**Acte d’Engagement**

**Accord-cadre à bons de commande n°2022/………/EdA-DA/**

**LOT 6**

**Fourniture de poissons, mollusques et crustacés à l’état frais issus de la pêche ou d’élevage au profit des formations militaires stationnées en France métropolitaine (départements n°75, 77, 78 et 91, 92, 93, 94 et 95)**

***Fourniture de poissons, mollusques et crustacés à l’état frais issus de la pêche ou d’élevage au profit des formations militaires stationnées en France métropolitaine***

Annexes :

**Annexe 1 – Prix et nombre d’intermédiaires**

**Annexe 2 – Mémoire technique**

**Annexe 3 – Achats responsables**

**Annexe 4 – Sécurité sanitaire et sûreté des aliments**

**Annexe 5 - Lettre d’engagement au « Food Defense »**

**Annexe 6 - Tableau de contact fournisseur**

**Annexe 7 – Attestation d’absence de conflit d’intérêt**

**Annexe 8 – Engagement déontologie**

**ARTICLE 1 – OBJET ET CARACTÉRISTIQUES DE L’ACCORD-CADRE A BONS DE COMMANDE**

## 1.1 objet et périmètre de l’accord-cadre à bons de commande

L’accord-cadre à bons de commande a pour objet la fourniture de poissons, mollusques et crustacés à l’état frais issus de la pêche ou d’élevage au profit des départements n°75, 77, 78,91, 92, 93, 94 et 95, passé dans le cadre d’une intermédiation contractuelle.

## 1.2 Identification du pouvoir adjudicateur

### 1.2.1 Nom et adresse du pouvoir adjudicateur

Le pouvoir adjudicateur est l’Economat des Armées (EdA) - Direction Générale, sise 26 rue Delizy à PANTIN (93507 Cedex).

### 1.2.2 Signataire de l’accord-cadre à bons de commande

Le signataire du marché est le Directeur général de l’Economat des Armées.

### 1.2.3 1.2.3 Désignation, adresse, téléphone de la Cellule appui

### Cellule d’appui, EdA, 26 rue Delizy, 93507 Pantin cedex, bureau A205.

Tél : 01 49 42 64 55 - E-mail : [secretariat.cao@economat-armees.fr](mailto:secretariat.cao@economat-armees.fr)

### 1.2.4 Désignation, adresse, téléphone du comptable assignataire

Le comptable assignataire est celui de la formation cliente concernée.

*1.2.5 Imputation budgétaire*

Fonds propres de la formation cliente concernée.

# ARTICLE 2 – ENGAGEMENT DU CANDIDAT

## 2.1. Identification du candidat

*(Cochez les cases correspondantes)*

Nom, prénom, et qualité du signataire :

Adresse professionnelle et téléphone :

🞎 agissant pour mon propre compte

🞎 agissant pour le compte de la société (indiquer le nom et l’adresse)

🞎 agissant pour le compte de la personne publique candidate (indiquer le nom, l’adresse)

🞎 agissant en tant que mandataire :

🞎 du groupement solidaire 🞎 du groupement conjoint

Pour l’ensemble des entrepreneurs groupés qui ont signé la lettre de candidature (ou le DC1) du …………….,

🞎 taille de l’entreprise à la date de soumission (à cocher IMPERATIVEMENT) :

|  |  |
| --- | --- |
| 1 à 20 salariés |  |
| 21 à 250 salariés |  |
| 251 à 500 salariés |  |
| 500 à 1000 salariés |  |
| > à 1000 salariés |  |

Après avoir pris connaissance du cahier des clauses administratives particulières (CCAP) et du cahier des clauses techniques particulières (CCTP) et leurs annexes, relatifs à la consultation n°2025/0560/EdA-DA/ Fourniture de poissons, mollusques et crustacés à l’état frais issus de la pêche ou d’élevage au profit des formations militaires stationnées en France métropolitaine, ainsi que des documents qui y sont mentionnés.

2.2. Offre

*(Cochez les cases correspondantes)*

🞎 Je m’engage, sur la base de mon offre

ou

🞎 J’engage le groupement sur la base de l’offre du groupement dont je suis mandataire

Conformément aux clauses et conditions des documents visés ci-dessus, à livrer les denrées demandées aux prix unitaires indiqués dans l’annexe 1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lot n°** | **Libellé** | **Maximum financier sur toute la durée de l’accord-cadre à bons de commande en € HT (4 ans)** |
| 6 | Fourniture de poissons, mollusques et crustacés à l’état frais issus de la pêche ou d’élevage (départements n°75, 77, 78, 91, 92, 93, 94 et 95) | 1 200 000 € |

Taux de la TVA :

* …
* …

## 2.3. Compte à créditer

Un Relevé d’Identité Bancaire est joint à l’acte d’engagement.

## 2.4. Mode de règlement

Virement bancaire (virement administratif) ou règlement par carte achat.

## 2.5. Délai maximum de paiement

Le délai maximum de paiement est de 30 jours à compter de la réception de la facture par virement administratif.

## 2.6. Durée de l’accord-cadre à bons de commande

L’accord-cadre à bons de commande prend effet à compter de sa notification pour une période ferme de douze (12) mois.

Cette date constituant la date anniversaire de l’accord-cadre à bons de commande.

L’accord-cadre à bons de commande est tacitement reconductible deux (2) fois douze (12) mois.

A l’issue de cette période d’exécution contractuelle de trois (3) ans, l’accord-cadre à bons de commande est tacitement reconductible deux (2) fois six (6) mois.

## 2.7. Durée de validité des offres

L’engagement figurant à l’article 2.2 « Offre » me lie pour la durée de validité des offres indiquée au règlement de la consultation, à savoir 6 mois à compter de la date limite de réception des offres.

## 2.8. Origine des fournitures

*(Cochez les cases correspondantes)*

🞎 Pays de l’Union européenne, France comprise

🞎 Pays membre de l’Organisation mondiale du commerce signataire de l’accord sur les marchés publics (Union européenne exclue)

🞎 Autres

A , le Le candidat

(représentant habilité pour signer le marché)

***À COMPLÉTER APRÈS DÉCISION DE NOTIFICATION***

**ARTICLE 4 - NOTIFICATION DE L’ACCORD-CADRE À BONS DE COMMANDE AU TITULAIRE**

La notification transforme le projet d’accord-cadre à bons de commande en accord-cadre à bons de commande et le candidat en titulaire.

Une copie lui est transmise via la plateforme de dématérialisation des procédures du pouvoir adjudicateur.

**ARTICLE 3 – RÉPONSE DE L’EDA (RESERVÉ AU POUVOIR ADJUDICATEUR)**

Le présent acte d’engagement comporte les éléments énumérés ci-après :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IMPRIMÉS** |  | **Annexe 2 :** |  |  | **Annexe 5 :** |  |  | **Annexe 8 :** | **OUV11** |
| **Annexe 1 :** | **Annexe 3 :** | **Annexe 4 :** | **Annexe 6 :** | **Annexe 7 :** |
|  |  |  |  |  |
| Prix et nombre d’intermédiaires | Mémoire technique | Achats responsables | Sécurité sanitaire et sûreté des aliments | Lettre d’engagement au « Food Defense » | Tableau de contacts fournisseur | Attestation d’absence de conflit d’intérêt | Engagement déontologie | Mise au point éventuelle avant notification |
| **NOMBRE** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

À Pantin, le :

Signature du pouvoir adjudicateur :